

Łódź, dnia 02.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR F4F/17/2025/B/OM

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja 4Future

ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź

NIP: 7252039726

REGON: 1010333690

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 ze zm.).
- 2.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczzone Wytyczne kwalifikowalności.
- 2.3. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi (90-348), ul. Kilińskiego 185 oraz na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcie postępowania bez wyboru oferty). W przypadku

- zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
- 3.3.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 3.3.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 3.5. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
- 3.5.1. Beneficjent - należy przez to rozumieć Fundację 4Future z siedzibą w Łodzi, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź NIP: 7252039726
 - 3.5.2. Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 3.5.3. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - 3.5.4. Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi - instytucję ogłaszającą nabór nr FELD.07.09-IP.01-002/24, z którą Beneficjent zawiera umowę o dofinansowanie Projektu.
 - 3.5.5. Konkurs – należy przez to rozumieć nabór nr FELD.07.09-IP.01-002/24, w ramach Priorytetu 07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania FELD 07.09 Usługi społeczne i zdrowotne, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 3.5.6. Projekt - należy przez to rozumieć projekt nr. FELD.07.09-IP.01-0108/24, pt. „Pomocna dłoń – usługi zdrowotne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z pow. bełchatowskiego”, wyłoniony do dofinansowania w Konkursie. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych na obszarze powiatu bełchatowskiego poprzez utworzenie 11 miejsc świadczenia usług społecznych oraz 18 miejsc świadczenia usług zdrowotnych, z których skorzystają 54 osoby potrzebujące wsparcia w codziennym

funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkują/pracują/uczą się na terenie powiatu bełchatowskiego w woj. łódzkim oraz ich 30 opiekunów nieformalnych, w okresie 10.2024 – 10.2026 r.

3.5.7. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w Projekcie.

3.5.8. Zamawiający – należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 4.2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 4.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.2
- 4.4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać wyłącznie poprzez BK2021.
- 4.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: olga.madej@fundacja4future.org lub/i sylwia.sidowska@fundacja4future.org na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (opiekunowie środowiskowi/medyczni) w miejscu zamieszkania



dla 15 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, świadczonych przez minimalnie 2-óch opiekunów środowiskowych/medycznych a maksymalnie 4-ech opiekunów środowiskowych/medycznych na terenie pow. bełchatowskiego w okresie **od XII 2025 r. do X 2026 r.**

- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Warunkiem ostatecznego wyboru ofert będzie podpisanie Umowy z wybranym Wykonawcą bądź Wykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zawarcie Umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 6.3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami Umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.5. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 6.6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt 6.5 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

- 6.7. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – w formie aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 6.8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełnione są warunki wskazane w Sekcji 3.2.4, pkt 4) Wytucznych kwalifikowalności.
- 6.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, jednakże zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
- 6.9.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów stanowi konsekwencję:
- 6.9.1.1. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania Umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.
- 6.9.1.2. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w Umowie może nastąpić w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu zamówienia w terminie jest niemożliwa z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania Umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego, w którym nie jest możliwe świadczenie usług.
- 6.9.1.3. Innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca np. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które utrudniają lub uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy w terminie w niej przewidzianym. W przypadku ich wystąpienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca np. o czas istnienia przeszkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania Zamawiającego.
- 6.9.1.4. W przypadku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w Umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie związanych np. z wydłużeniem

czasu trwania Projektu, zwiększeniem i zmniejszeniem liczby Uczestników objętych wsparciem, termin realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony o czas wydłużenia okresu realizacji projektu.

- 6.9.2. Zmiana osoby wyznaczonej (delegowanej) pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji usługi może nastąpić, jeżeli przyczyną niemożności realizacji usługi jest śmierć, choroba, inne zdarzenia losowe oraz przyczyny niezależne od Wykonawcy (np. rezygnacja) bądź nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wykonującej zamówienie jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Zmiana ta będzie wymagała zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.10. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
- 6.10.1. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści Umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.
- 6.10.2. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, w szczególności w wyniku zmiany przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 6.10.3. Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, przy czym zmiana treści postanowień umownych nastąpi w sposób proporcjonalny do okoliczności uzasadniającej zmianę w związku z decyzją Instytucji Pośredniczącej.
- 6.10.4. Wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie realizacji Projektu, w tym zmian w harmonogramie ogłaszania rekrutacji w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany.
- 6.10.5. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej

interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.10.6. Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w wyniku których Zamawiający uznał, że zaistniała konieczność do zmiany wymiaru udzielonego Wykonawcy zamówienia (wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie).
- 6.11. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określi Umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.12. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin wykonania Umowy
- 6.13. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej Umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucji Pośredniczącej (zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie).
- 6.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50%).

7. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

- 7.1. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert, które nie zostały odrzucone i spełniają warunki ubiegania się o zamówienie wybierze oferty najwyższej punktowane.
- 7.2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 7.3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1.	(C) Cena oferty brutto za godzinę zegarową wraz ze wszystkimi kosztami po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 2.	Maksymalnie 70 punktów (waga 70 %)
2.	(D) Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego kadry w pracy jako opiekun środowiskowy lub opiekun medyczny. Weryfikacja na podstawie załącznika 5.	Maksymalnie 20 punktów (waga 20 %)



3.	(U) Ukończona specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny jako: opiekun osoby starszej, pielęgniarz, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun w domu pomocy społecznej. Weryfikacja na podstawie załącznika 5.	Maksymalnie 10 punktów (waga 10 %)
Suma	Maksymalna liczba punktów	100 punktów

7.4. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C+D+U$$

7.5. **Zasady oceny ofert wg kryterium C – Cena oferty brutto w PLN:**

W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\text{min}}}{C_i} \times 70$$

Gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

7.5.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.5.2. Cena podana w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

7.6. **Zasady oceny ofert wg kryterium D - Liczba miesięcy doświadczenia zawodowego kadry w pracy jako opiekun środowiskowy lub opiekun medyczny.**

Liczba punktów kryterium zależy od zadeklarowanej liczby miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku opiekuna środowiskowego lub opiekuna medycznego.

0 pkt	Do 12 miesięcy włącznie
5 pkt	powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy włącznie
10 pkt	powyżej 24 miesięcy do 48 miesięcy włącznie
15 pkt	powyżej 48 miesięcy do 72 miesięcy włącznie
20 pkt	powyżej 72 miesięcy

- a) Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) W ramach potwierdzenia kryteriów punktowych **D**, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od kandydatów przedłożenia np. umów o pracę, umów zleceń, świadectw pracy, rachunków lub protokołów odbioru usługi na etapie zawierania umowy na realizację w/w zamówienia.

7.7. Zasady oceny ofert wg kryterium U - Ukończona specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny i dotyczy on jednej z dziedzin.

- a) opiekun osoby starszej,
- b) pielęgniarz,
- c) asystent osoby niepełnosprawnej,
- d) opiekun w domu pomocy społecznej.

10 pkt	ukończona specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny jednej z dziedzin opisanych w pkt. a-d
0 pkt	brak ukończonej specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego z dziedzin opisanych w pkt. a-d

7.7.1 Ocena kryterium punktowego nastąpi na podstawie danych wykazanych w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W ramach potwierdzenia kryteriów punktowych **U**, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od kandydatów przedłożenia dyplomów, a także innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu, na etapie podpisywania umowy.

7.8. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 100.

- 7.9. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze maksymalnie 4 osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów.
- 7.10. Każda osoba (opiekun środowiskowy lub opiekun medyczny) wskazana w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego będzie oceniana niezależnie.
- 7.11. Wykonawca zobligowany jest do złożenia załącznika nr 5 osobno dla każdej zgłaszanej osoby (opiekuna środowiskowego lub opiekuna medycznego).
- 7.12. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia tym Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze tzn. z największą liczbą punktów w ramach oceny złożonych ofert.
- 7.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 7.14. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełniają warunki postępowania i ich oferty nie zostały odrzucone. Negocjacje mogą dotyczyć kryterium „Cena oferty brutto”.
- 7.15. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie 2.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynę żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych poprzez delegowanie minimum dwóch (2) osób a maksymalnie czterech (4) osób do jej wykonania, zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego pkt 1.1
- 8.2. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.



- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w formie:
- 8.5.1. elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać w wyznaczonych miejscach kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej, podpis musi być czytelny.
 - 8.5.2. skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, w sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
- 8.6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.7. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz podpisanie i złożenie pozostałych wymaganych załączników, tj. załącznika nr 3, załącznika nr 4, załącznika nr 5 oraz pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
- 8.8. **Termin składania ofert upływa w terminie 7 dni następujących po terminie publikacji zapytania ofertowego z zastrzeżeniem: jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą do godz. 24:00:00.**
- 8.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania.
- 8.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.10.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.
 - 8.10.2. Nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt 8.7.
 - 8.10.3. Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostały wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
 - 8.10.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego w pkt 6.5.
 - 8.10.5. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została



w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 8.10.6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
- 8.11. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 8.12. W przypadku braku podpisu na Załączniku nr 2, Załączniku 3, Załączniku 4, Załączniku 5 Wykonawca ma możliwość na wniosek Zamawiającego jednokrotnego jego uzupełnienia.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 8.14. Oferty, które wpłynęły po terminie określonym w pkt 8.8 nie będą rozpatrywane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4. Cena zaproponowana przez Wykonawcę obowiązywać będzie od momentu podpisania umowy do zakończenia roku tj. 31.12.2025 r. Z uwagi na przewidywaną waloryzację wynagrodzenia na podstawie zaakceptowanego wniosku o dofinansowania projektu wynagrodzenie zostanie podwyższone od 01.01.2026 r. o 2% w stosunku do roku poprzedniego.
- 9.5. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. WADIUM

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 groszy) w przypadku złożenia oferty na 1 opiekuna środowiskowego lub opiekuna medycznego, którego oferta dotyczy, z zastrzeżeniem pkt 10.2.
- W przypadku złożenia oferty na 2 lub więcej opiekunów środowiskowych lub



opiekunów medycznych należy wpłacić wielokrotność kwoty określonej w zdaniu pierwszym, tj. 2 opiekunów środowiskowych lub opiekunów medycznych = 6 00,00 zł., itd. Zamawiający rekomenduje, aby nie dokonywać wpłat do Zamawiającego tytułem wadium przez pośredników płatności.

- 10.2. Obowiązek wniesienia wadium nie dotyczy oferentów, którzy są osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą i którzy sami siebie wskazali do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i będą te usługi świadczyć wyłącznie osobiście. Jeżeli osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zatrudnia opiekunów środowiskowych lub opiekunów medycznych (na podstawie przepisów prawa pracy lub przepisów prawa cywilnego) i deleguje do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby zatrudnione, obowiązana jest do wniesienia wadium wg reguły określonej w pkt. 10.1.
- 10.3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w jednej formie: pieniężnej, przelewem na konto.
- 10.4. Środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1140 1108 0000 4943 7400 1001**, w tytule przelewu podając „Wadium zapytanie ofertowe nr **F4F/17/2025/B/OM**”
- 10.5. Za moment wpłaty Zamawiający rozumie zaksięgowanie się środków na ww. rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium związane z ofertami, które nie zostaną wybrane zostanie niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego zostały wpłacone, po dniu ogłoszenia wyników postępowania.
- 10.6. Zapłata wadium musi zostać dokonana przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy. W każdym przypadku zwrotu wadium, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.
- 10.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.9. Wadium związane z ofertą, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie potraktowane jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i zwrócone niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług.
- 10.10. Warunki utraty wadium przez oferenta określa Kodeks cywilny art. **70⁴** §2.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”).

Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

- 11.2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną: **Fundacja 4Future, ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.**
- 11.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą, uzasadnionych interesów Administratora, m.in. dochodzeniem roszczeń oraz realizacją obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f oraz lit. c RODO.
- 11.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.
- 11.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług m.in. do podmiotu świadczącego usługi informatyczne, biura rachunkowego, firmy doradczo-konsultingowej – takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie wiążącej umowy oraz tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 11.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 11.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



- 11.9. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres współpracy, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu, oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.

12. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

- 12.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- 12.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 12.4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków wykluczających udział w postępowaniu.
- 12.5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Curriculum Vitae kadry.